|  |
| --- |
| **SERVICE D’AIDE A DOMICILE INTEGRE POUR LE CHU DE RENNES** |
|  |
| CADRE DE Réponse technique  PROCEDURE n° 2025PG05  (A compléter par le candidat) |

|  |  |
| --- | --- |
| Identification du candidat |  |

Nom :

SIRET :

Adresse :

Tél. :

Courriel :

|  |  |
| --- | --- |
| Identification de l’interlocuteur privilégié responsable du suivi |  |

Nom, prénom, qualification, fonction et coordonnées de l’interlocuteur privilégié, responsable du suivi de l’exécution du présent marché :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom : | Fonction : |
| Tél. : | Courriel : |
| Portable : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Consignes pour remplir le présent document |  |

Le candidat doit remplir intégralement chaque rubrique du présent cadre de réponse technique en apportant une réponse rédigée et adaptée à la présente procédure.

**Ce cadre de réponse peut être complété dans le mémoire technique, mais l’ensemble des éléments ci-dessous doivent être complétés. Ce cadre de réponse ne peut excéder 10 pages (hors annexes).**

|  |  |
| --- | --- |
| A – MOYENS HUMAINS |  |

* Description de l'équipe dédiée pour exécuter les prestations du marché (notamment CV du Coordonnateur et des membres de l'équipe intervenant dans ce marché).
* Modalités de recrutement des aides à domicile
* Renseignements et documents demandés lors du recrutement et éventuels pré-requis.
* Méthode pratiquée pour évaluer les compétences lors du recrutement et vérifier la compatibilité de l’aide à domicile avec le poste.
* Formations initiales des aides à domicile
* Formations continues des aides à domicile
* Procédure mise en place pour l'évaluation des prestations des aides à domicile

|  |  |
| --- | --- |
| B – ORGANISATION DE LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS |  |

* Décrire le processus de prise en charge des patients **dans les 24 heures** (à compter de la réalisation de l’évaluation par le service d’aide social)
* Organisation permettant la prise en charge du volume de patients requis en année 1
* Modalités de coordination proposées avec les équipes du CHU
* Organisation proposée pour assurer la fluidité de la filière
* Expertise et ancrage territorial du prestataire (sur le territoire n°5)

|  |  |
| --- | --- |
| C – ORGANISATION PROPOSEE POUR LA MONTEE EN CHARGE |  |

* Organisation et ressources mobilisables permettant une montée en charge de la filière à 60 puis 90, et enfin 120 patients mensuellement, respectivement en année 2, 3 et 4 (Modalités d'attractivité, formations, partenariats, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| D – REPORTING ET SUIVI DU MARCHE |  |

C – ORGANISATION PROPOSEE POUR LA MONTEE EN CHARGE

* Décrire l'organisation pour réaliser et transmettre les différents reporting demandés au CCP
* Outils pour le suivi du marché (exemple plateforme de dématérialisation pour la gestion des commandes, contrats, des relevés d'heures, …)
* Outils permettant la traçabilité et la gestion des incidents